

**XXIV CONGRESO LATINOAMERICANO DE MICROBIOLOGÍA (ALAM 2018)
XL CONGRESO CHILENO DE MICROBIOLOGÍA
II REUNIÓN ANUAL DE LA ASOCIACIÓN CHILENA DE INMUNOLOGÍA
IX REUNIÓN DE LA SOCIEDAD LATINOAMERICANA DE TUBERCULOSIS Y
OTRAS MICOBACTERIOSIS**

**13 al 16 de noviembre de 2018
Centro de Eventos y Convenciones Centroparque
Santiago- CHILE**

**INSTRUCTIVO PARA ENVIAR RESÚMENES A TRAVÉS DE PLATAFORMA
ONLINE**

Documentos recomendados a tener disponible antes de iniciar el proceso de inscripción:

RUT/DNI or Passport.

Certificado de Alumno Regular (Si corresponde).

Resumen en formato Word u otro procesador de texto (opcional).

A continuación, se describen los pasos necesarios para que Ud. pueda enviar su resumen a través de la plataforma online del Congreso ALAM 2018:

1) ACCESO A PLATAFORMA 4ID Congress

1.1- Para acceder a la plataforma, vaya al sitio web oficial del Congreso (<https://alam.science/alam-2018/>) y pinche en el link “**Inscríbete aquí y sube tu resumen**”. Una vez dentro, observará la plataforma llamada 4ID Congress, mediante la cual se hacen todas las operaciones relacionadas con el Congreso ALAM.

1.2- Para poder entrar en la plataforma, Ud. debe tener una cuenta de acceso. En caso que no la tenga, debe generar esta cuenta. Para ello, pinche en el cuadro “**Crear nueva cuenta**” y siga las instrucciones que se le indiquen allí. **IMPORTANTE:** para generar su cuenta se le pedirá un correo electrónico. De aquí en adelante, todas las notificaciones del Congreso (estado de resúmenes, pago de inscripción, etc.) se le enviarán únicamente a este correo electrónico. Por esta razón, **se solicita usar un correo electrónico válido, que recuerde su contraseña y que sea frecuentemente revisado por Ud.**

1.3- Una vez generada su cuenta, podrá acceder a la plataforma usando su correo electrónico y su contraseña.

2) DATOS GENERALES

La plataforma 4ID Congress cuenta con tres secciones: “Information”, “Abstract” y “Payment”. **Primero debe llenar la sección “Information”**, donde se le pedirá la siguiente información **obligatoria**:

- 1) RUT/DNI or Passport: Deberá ingresar un número de identificación válido
- 2) First name: Debe ingresar su nombre de pila (Ejemplo: Juan)
- 3) Last name: Debe ingresar su apellido (Ejemplo: Pérez)
- 4) Assistance: En esta pestaña Ud. debe señalar su categoría de asistente: Socio, No Socio, Estudiante o Acompañante. Según su respuesta, se pueden generar sub-opciones:
 - En caso que Ud. indique que es Socio, aparecerá una pestaña llamada “Society”, donde deberá indicar la Sociedad de Microbiología de la cual Ud. es socio (IMPORTANTE: Esta información se verificará con la Sociedad que Ud. indique). Tenga mucho cuidado en elegir la Sociedad correcta a la cual Ud. pertenece para evitar errores o demoras en las verificaciones.
 - En caso que Ud. indique que es Estudiante, aparecerá una pestaña llamada “Certificate (PDF)”, donde deberá subir un documento en formato PDF que demuestre su condición de estudiante. Para saber si Ud. puede optar a la categoría Estudiante, diríjase al link <https://alam.science/valores/>
- 5) Country: Deberá seleccionar su país
- 6) University: Deberá ingresar el nombre de su Institución (Universidad, Instituto, Empresa, etc.).
- 7) Department: Deberá ingresar el nombre de su Unidad de trabajo (Departamento, Laboratorio, Grupo, etc.)
- 8) Faculty: Deberá ingresar el nombre de su Unidad Mayor (Facultad, Centro, Instituto, etc.).
- 9) Address: Deberá ingresar la dirección de su Institución (ejemplo: Avenida Alameda 3363, Santiago)
- 10) Phone: Deberá ingresar un teléfono de contacto

11) PARA GRABAR LA INFORMACIÓN ingresada, debe pinchar en el ícono “**Update Information**”. Ud. puede cambiar o actualizar esta información cada vez que lo considere necesario.

3) INGRESO DE RESÚMENES

La fecha de cierre del último llamado para el envío de resúmenes será el **30 de junio de 2018** a las 23:59 horas (hora chilena).

Nota: Quienes ingresen sus resúmenes antes del **31 de mayo (inclusive)**, y aunque no hayan recibido aún la aceptación de sus trabajos, se les respetará el valor de inscripción temprana, según corresponda su categoría de asistente.

3.1- Para ingresar su resumen, vaya a la sección “Abstract” de la plataforma 4ID Congress, y pinche donde dice “**Create New Abstract**”. Una vez hecho esto, se desplegarán 3 secciones independientes para que Ud. pueda escribir su resumen. Recuerde que en este congreso se acepta idioma español y portugués como lengua oficial, además se aceptará en inglés:

- Title: Deberá ingresar el título de su resumen, cuya máxima extensión debe ser 35 palabras. Para grabar el título, debe presionar el ícono “**Save abstract title**”.

- Abstract: Deberá ingresar el cuerpo central del resumen, cuya máxima extensión debe ser 350 palabras. Para grabarlo, debe presionar el ícono “**Save abstract content**”.

- Funding by: Esta sección es opcional, y en ella deberá ingresar los agradecimientos y fuentes de financiamiento de su trabajo. La máxima extensión son 35 palabras. Para grabar la información, debe presionar el ícono “**Save funding**”.

RECOMENDACIÓN: Para facilitar su trabajo, se recomienda escribir el resumen en un procesador de texto (Word, etc.) y luego simplemente copiarlo y pegarlo en la plataforma.

3.2- Una vez que grabe su resumen, indique en la pestaña “**Select presentation type**” para presentar en modalidad panel (Comunicación libre panel). Para grabar su preferencia, debe presionar el ícono “**Save type**”. NOTA: Si bien su preferencia será considerada, la decisión definitiva del tipo de presentación de su trabajo será determinada por el Comité Científico de ALAM 2018, quienes podrán cambiar la modalidad de presentación que Ud. señaló.

3.3- Finalmente, debe seleccionar un Área para su trabajo. Para ello, vaya a la pestaña “**Select area**” y elija el área que Ud. considere que representa mejor su

trabajo. En caso que no encuentre un área específica para su trabajo, seleccione “Otro”. Para grabar el área elegida, presione el ícono “**Save area**”.

3.4- Autores del trabajo: Ud. será considerado de forma automática, como uno de los autores del trabajo. Para ingresar al RESTO de los autores, pinche donde dice “**Add co-authors**” e ingrese la información solicitada para cada co-autor (la información obligatoria se indica con un asterisco). Cada vez que ingrese a un co-autor, debe grabar la información pinchando en el ícono “**Save information**”. IMPORTANTE. El sistema primero le solicitará el apellido del autor (Last name) y luego el nombre de pila (First name). Si Ud. quiere agregar la inicial de su segundo nombre, puede hacerlo donde dice “Middle Initial”.

3.5- Orden de los autores del trabajo: Para ver el listado de autores de su trabajo, pinche donde dice “**Authors list**”. Este será el orden en que aparecerán los autores en el resumen. Para cambiar el orden, use los íconos “up” o “down” que aparecen a la izquierda de cada autor.

3.6- Modificación de información de autores: Si en el listado de autores Ud. observa errores o falta de información, puede editar usando los íconos que aparecen a la derecha de cada autor (Edit, Add Affiliation, etc.). Si desea borrar a alguno de los autores, use el ícono Delete.

3.7- VISTA PRELIMINAR DEL RESUMEN: Para revisar su resumen antes de enviarlo, pinche donde dice “**Download preview**”. Allí podrá observar como aparecerá su resumen en el Libro de Resúmenes del Congreso. Lea atentamente esta vista preliminar y si detecta errores, puede volver a la plataforma y modificar cualquiera de los aspectos del resumen, autores, etc. Puede hacer esta operación de revisión cuantas veces quiera.

3.8- ENVÍO DEFINITIVO DEL RESUMEN: Una vez que Ud. considere que su resumen está listo para enviar, debe enviarlo pinchando en el ícono verde “Submit Abstract”. IMPORTANTE: Mientras Ud. no pinche en “Submit Abstract”, su resumen no será enviado a revisión al Comité Científico del Congreso ALAM 2018. Finalmente, tenga presente que una vez enviado, ya no podrá modificar su resumen.

Cada inscrito en el congreso tendrá derecho a presentar en calidad de expositor sólo un trabajo en modalidad panel (Comunicación libre panel).

Los Socios de SOMICH, las sociedades miembros de la ALAM, Asociación Chilena de Inmunología o Sociedad Latinoamericana de Tuberculosis y otras micobacteriosis, podrán presentar en calidad de expositor un máximo de 2 trabajos en modalidad panel (Comunicación libre panel).

3.9-¿Cuántos resúmenes puedo enviar?

El valor de inscripción permite presentar un máximo de 2 resúmenes/trabajos como autor/relator a los socios. La inscripción de estudiantes y no-socios permite presentar solo un trabajo en el Congreso. Los acompañantes no tienen derecho a presentar trabajos.

3.10- ¿Cómo debo elaborar el póster?

<https://alam.science/instrucciones-para-la-elaboracion-de-poster/>

3.11- ¿Para enviar mi resumen, debo pagar primero?

No, puedes enviar tu resumen antes de realizar el pago